

МБОУ «Гимназия №20 имени Абдуллы Адиша» Советского района г.Казани

Принято педагогическим советом
протокол от «30» декабря 2018 № 3

Утверждено и введено в действие приказом

от «10» января 2019 г. №2

Директор

Р.М.Арсланова



РЕЖИМ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ №20

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного комплекса:

Учебный день начинать с 7³⁰

Вход учеников в здание – 7²⁰

Предварительный звонок на первый урок – 7⁵⁰

Начало занятий – 8⁰⁰

Расписание звонков на уроки:

Уроки	1-4 класс	5-11 класс
1	8.00-8.35	8.00-8.45
2	8.45-9.20 динамическая пауза – 20 минут	8.55-9.40 динамическая пауза – 20 минут
3	9.40- 10.15	10.00-10.45 динамическая пауза – 20 минут
4	10.25-11.00 динамическая пауза – 20 минут	11.05-11.50
5	11.20-11.55	12.00-12.45
6		12.55-13.40
7		13.50-14.35

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса по гимназии:

I этаж (у входных дверей и раздевалок), столовая, по лестницам между этажами;

II этаж по лестницам между этажами, в коридоре;

III этаж по лестницам между этажами, в коридоре;

По определенному графику проводить классами дежурство по этажам. Вменить в обязанности дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

3. Уборку кабинетов, закреплённых участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку производить в последнюю субботу каждого месяца.

4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

5. Время начала работы каждого учителя – 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока.

6. Все учащиеся, кроме 1-х классов, аттестуются по четвертям, 10-11 по полугодиям. Сроки каникул определяются по письмам МОиН РТ.

7. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только классный руководитель по указанию директора гимназии. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (праздники, соревнования) без разрешения администрации гимназии.
9. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.
10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в зданиях УВК допускается только до 20.30. часов.
11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность мебели.
12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде или сменной обуви.
13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
14. Курение учителей и учеников в здании и на территории категорически запрещается.
15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с первого класса.
16. Определить время завтраков детей:
 - 9.20 – 9.40 – 1-2 классы
 - 9.40-10.00- 5-7 классы
 - 10.45-11.05. – 8-10 классы
 - 11.00– 11.20 – 3-4 классы
 - 12.00.-13.00 - ГПД

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.
19. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора гимназии.
Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой любой сотрудник гимназии, который назначен приказом директора.
21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД и за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании УВК, на его территории во время прогулок, экскурсий при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
22. Запретить в стенах гимназии любые торговые операции.

Примечание: Данное положение действует до обновления нормативно- правовой базы по данному направлению.